



SOCIETY OF ENDOSCOPIC LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA (SELSMA)

2nd Annual General Meeting

18 March 2023 (Saturday)

Online AGM - ZOOM Platform



11 March 2023

Dear SELSMA Members,

FINAL NOTICE OF 2nd ANNUAL GENERAL MEETING & ANNOUNCEMENT OF NOMINEES FOR SELSMA EXECUTIVE COMMITTEE (2023-2025) OF THE SOCIETY OF ENDOSCOPIC LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA

This is the second and final notice to the 2nd Annual General Meeting (AGM) of the Society of Endoscopic Laparoscopic Surgeons Of Malaysia (SELSMA) as follows:

- Date** : 18 March 2023
- Time** : 2.00 pm - 5.00 pm
- Venue** : Online via through teleconferencing Zoom
- Meeting Link** : <https://bit.ly/agmselsma2023>
- Meeting ID** : 859 8579 2326
- Passcode** : 694603
- Agenda** :
1. Opening address by the President
 2. To receive and adopt the Minutes of the 1st Annual General Meeting
 3. To receive and adopt the Activity Report for the Year 2022
 4. To receive and adopt the audited Financial Report for the Year 2022
 5. Proposed Resolution for Amendments of Constitution
 6. Election of Executive Committee members (2023-2025)
 7. Any other business



2. With regards to the election matters of the Executive Committee members (2023-2025), as of 28 February 2023, we have received 14 nominations into the Executive Committee members (2023-2025). Please find the attached list of nominees for your kind attention. Kindly be informed that ballot voting will be conducted online on this link: <https://www.selsma.com/user/login?bounce=/user/form/1315>.

If you have further enquiries on this matter, please do not hesitate to contact the undersigned. Thank you.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wan Muhamad Mokhzani', written in a cursive style.

Mr Wan Muhamad Mokhzani
Honorary Secretary
Society of Endoscopic Laparoscopic Surgeons of Malaysia (SELSMA)



SELSMA ANNUAL GENERAL MEETING 2023 & ELECTION OF EXECUTIVE COMMITTEE MEMBERS (2023-2025)

18 MARCH 2023 | ONLINE VIA ZOOM MEETING

NOMINEES



VIMAL KUMAR
A/L VASUDEAVAN



SIOW SZE LI



WAN MUHAMAD
MOKHZANI



ANITHA HANIFFA



ABDUL GAFOOR
MUBARAK



TIKFU GEE



LAU PENG CHOONG



KIRUBAKARAN
A/L MALAPAN



RATHA
KRISHNAN SRIRAM



SATKUNAN MARK



LAI CHUNG KET



PAUL SELVINDOSS



MOHAMMAD
HISYAM BIN SIDIK




MOHAMAD
AZNAN SHUHAILI



SECTION A:

MINUTES OF THE
1ST ANNUAL GENERAL MEETING





MINUTES OF 1ST ANNUAL GENERAL MEETING HELD VIRTUALLY (VIA ZOOM) AT 5:00PM ON 12 NOVEMBER 2021

Attendance: as attached (Appendix 1)

In Attendance: KC Fu, AFE

Rahul Bharadwaj, AFE

Amy Yu, AFE

Meeradevi Sambasivarao, AFE

(Secretariat)

The first Annual General Meeting commenced at 5:00 pm on 12 November 2021. The meeting was chaired by Dr Abdul Gafoor, on behalf of the President Elect who was late due to work emergency. Upon confirmation that the quorum was met, he called the meeting to order, welcoming everyone and thanked them for taking time to be present

1. Election of Executive Committee members (2021-2023)

The meeting unanimously accepted the proposal to accept the following Protem Committee members to be elected the members of Executive Committee for the term 2021-2023:

President	: Vimal Kumar A/L Vasudeavan
Vice President	: Siow Sze Li
Hon. Secretary	: Wan Muhamad Mokhzani bin Wan Muhamad Mokhter
Hon. Deputy Secretary	: Zubaidah Binti Nor Hanipah
Hon. Treasurer	: Abdul Gafoor Bin Abdul Mubarak
Ordinary Committee Members (6)	: Kirubakaran A/L Malapan
	: Tikfu Gee
	: Lau Peng Choong
	: Satkunan Mark Gnanapathy
	: Chin Kin Fah
	: Vijaya Shankar A/L Arunachalam

The motion was proposed by Siow Sze Li and seconded by Tikfu Gee

2. Appointment of Auditors (2021)

The following were proposed to be the internal auditors of the society, there being no objections it was duly accepted:

Internal Auditor 1 : Paul Selvindoss S Balraju

Internal Auditor 2 : Yan Yang Wai

The motion was proposed by Satkunan Mark and seconded by Siow Sze Li.



3. Opening of Bank account

After reviewing the comparison of banks, the meeting concluded to open a current account, in the name of the society, with Maybank, having a branch office at Technology Park Malaysia, Bukit Jalil, Kuala Lumpur in order to operate the funds of the society. AFE will submit the application form together with the required signed and certified documents. Thereafter, upon the bank verification of the documents all the authorised signatories are required to be present all together for biometric verification at the branch, an appointment date will be set for the purpose.

As per constitution, the President, Dr Vimal Kumar, the Honorary Secretary, Dr Wan Muhamad Mokhzani and the Honorary Treasurer, Dr Abdul Gafoor are assigned as authorized signatories.

The following resolution was unanimously adopted upon motion duly passed.

It was resolved that:

A current account be opened with Maybank, Technology Park Malaysia, Bukit Jalil, Kuala Lumpur in the name of the society, PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA [SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA (SELSMA)].

That the signatories be authorised to apply for Maybank2u internet facility from Malayan Banking Berhad and be given the full authority to apply, to set the conditions and to execute the necessary requirements and documents that they deem fit in compliance with the bank's terms and conditions.

The motion was moved by Wan Muhamad Mokhzani and seconded by Abdul Gafoor.

4. To adopt members of the SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGERY MALAYSIA (PPM-016-14-18042012)

The motion to adopt all the members of the Society of Endoscopic and Laparoscopic Surgery Malaysia, a total of 110 members (a copy of the membership list is as attached, Appendix 2) was unanimously approved. It was moved by Kirubakaran A/L Malapan and seconded by Tikfu Gee.

5. Appointment of Association Management Company

There being no objection, the meeting duly passed the motion to appoint Anderes Fourdy Events Sdn Bhd to be the Secretariat. The services provided will be stated in a contract to be agreed and put into effect. The motion, being moved by Tikfu Gee and seconded by Lau Peng Choong, was duly passed.

6. Any Other Matters/Proposals

There were no proposals of which due notice has been given in accordance with the Constitution



There being no other matters, the meeting concluded at 5:40pm.

Minutes taken by

Confirmed by Chair,

Wan Muhamad Mokhzani

Abdul Gafoor Abdul Mubarak

Date: 15th November 2021

Date: 18th November 2021



APPENDIX 1

ATTENDANCE

No.	Present
1	Vimal Kumar A/L Vasudeavan
2	Siow Sze Li
3	Wan Muhamad Mokhzani bin Wan Muhamad Mokhter
4	Abdul Gafoor Bin Abdul Mubarak
5	Tikfu Gee
6	Kirubakaran A/L Malapan
7	Lau Peng Choong
8	Satkunan Mark Gnanapathy
9	Chin Kin Fah



APPENDIX 2

MEMBERS LIST OF SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGERY MALAYSIA (PPM-016-14-18042012)

No	Name	No.	Name
1	Vimal Kumar A/L Vasudeavan	22	Zubaidah Nor Hanipah
2	Tikfu Gee	23	Mark Jeevan Erudayam
3	Pok Eng Hong	24	Kirubakaran Malapan
4	Wong Sze Ming	25	Vijaya Shankar A/L Arunachalam
5	Siow Sze Li	26	Mohd Wazir Bin Mohd Azzam
6	Chin Kin Fah	27	Tan Hock Lim
7	Lau Peng Choong	28	Nadesh Sithasanan
8	Lim Shu Yu	29	Venayagamurthy Kanisan
9	Reynu Rajan	30	Ganendra Paramasvaran
10	Tan Kok Neang	31	Sahul Hamid Mohd Mydin
11	Abdul Gafoor Mubarak	32	Wong Lai Fen
12	Chan Khan Wei	33	Ng Chong Beng
13	Chaw Chee Kien	34	Abdul Fahmi Bin A Karim
14	Yeap Chee Loong	35	Ahmad Fais Mukriz Bin Alwi
15	Wong Pak Kai (Michael)	36	Shankar Gunarasa
16	Atiki Falparado Bin Ahmad	37	Lai Jun Han
17	Lim Eng Seng	38	Hairol Othman
18	Ng Hui Been	39	Ahmad Fardi Bin Sulaiman
19	Satkunan Mark	40	Shaun Khoo
20	Sekkapan Thannimalai	41	Ahmad Tarmizi Bin Mohammad
21	Lai Chung Ket	42	Umasangar a/l Ramasamy
No	Name	No.	Name



Persatuan Pakar Bedah Endoskopi Dan Laparoscopi Malaysia
Society of Endoscopic Laparoscopic Surgeons of Malaysia (SELSMA)
(PPM-014-14-26102021)

43	Moveendra Kumar	69	Chai Feng Yih
44	Chuan Deik Roy	70	Vasu Pillai A/L Letchumanan
45	Paul Selvindoss S Balraju	71	Pui Wei Chieng
46	Norly Salleh	72	Ratha Krishnan Sriram
47	Wong Wei Jln	73	Tan Wing Nung
48	Chow Fong Fong	74	Ganendra Paramasvaran
49	Mohd Razali b Ibrahim	75	Wan Adnan Bin Wan Hussein
50	Mohanarajah	76	Por Jin Sik
51	Chan Siew How	77	Zulkarnain Bin Hasan
52	Ang Leng Peow	78	Foo Kin Keong
53	Tan Chin Hoek	79	Wan Muhamad Mokhzani
54	Aroona A/P Selvarajan	80	Benedict Dharmaraj
55	Maathichsudhaar Muniandy	81	Mohammad Syauki Bin Hassan
56	Jasjit Singh Nijhar	82	Hari V.S.
57	Meheshinder Singh	83	Mohamed Izzad Bin Isahak
58	Loo Wei Keong	84	Koh Peng Soon
59	Yew Chor Giap	85	Somanathan
60	Mohammad Hisyam Bin Sidik	86	Bernard Ho Kar Eng
61	Mohd Syafferi Masood	87	Loh Kahling
62	Michael Arvind	88	Lim Yi Ping
63	Rezqa Bin Husin @Abdullah Husin	89	Mohamad Aznan Bin Shuhaili
64	Mohamed Akbar	90	Tugam Umar B
65	Syafiq Bin Khairol Anuwar	91	Ling
66	Anitha Binti Mohamed Haniffa	92	Wisuttiluk Satawathananont
67	Nik. Amin Sahid Bin Nik Lah	93	Aiman Allawgali
68	Chuah Jun Sen	94	Ling Li Fan
No	Name	No.	Name



95	Aroona A/P Selvarajan		
96	Mohammad Hafiz Bin Mohammad Isa		
97	Babu Baskar Periaswamy		
98	Amar Chand		
99	Abdul Samad Syed		
100	Ahmad Khairil Irham Bin Harun		
101	Aminuddin Abdul Rahman		
102	Tan Chor Kheng		
103	Manoj Balachandran Nair		
104	Subhathira A/P M Manohkaran		
105	Benny Hartono		
106	Nurfariza che husin		
107	Nabil Mohammad Azmi		
108	Mohd Firdaus Che Ani		
109	Ahmad Fais Mukriz Alwi		
110	Dayang Azzyati Awang Dahlan		



SECTION B:

SECRETARY REPORT



1. SECRETARY REPORT

1.1. **1st Annual General Meeting 2021**

The first Annual General Meeting commenced at 5:00 pm on 12 November 2021. The meeting was chaired by Dr Abdul Gafoor, on behalf of the President Elect who was late due to work emergency. Upon confirmation that the quorum was met, he called the meeting to order, welcoming everyone and thanked them for taking time to be present.

The meeting unanimously accepted the proposal to accept the following Protem Committee members to be elected the members of Executive Committee for the term 2021-2023.

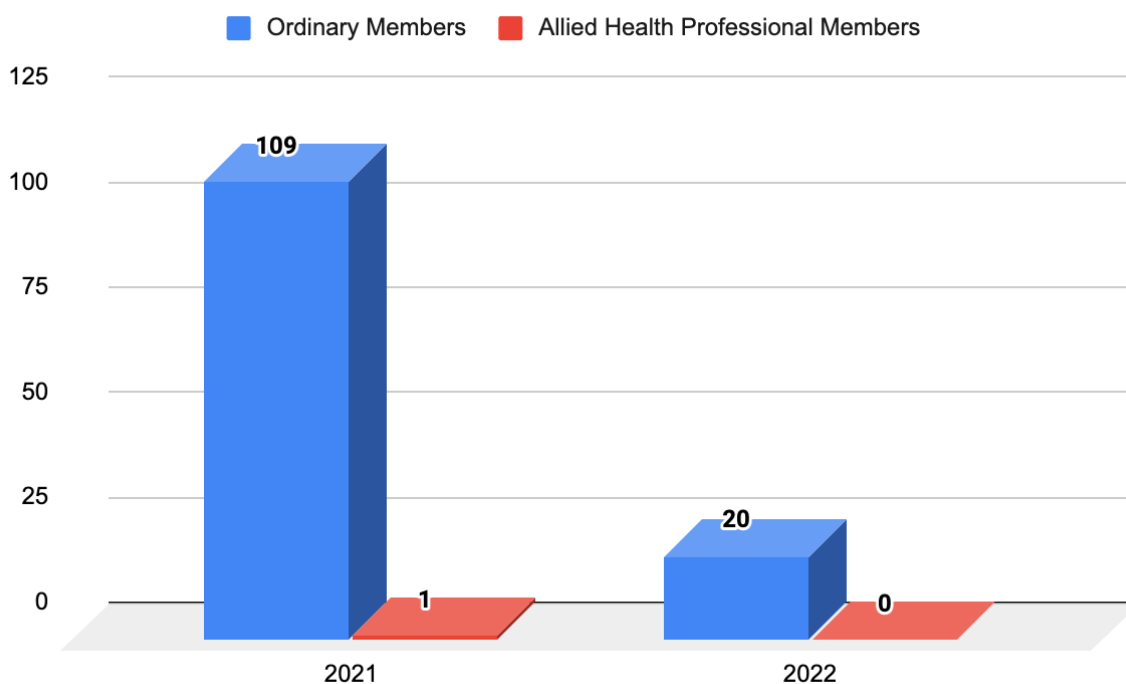
1.2. **SELSMA Executive Committee Meetings**

The 1st Executive Committee held four (4) Exco meetings from 3rd February 2022 to 18th December 2022. All the meetings were conducted online.

The Executive committee would like to extend appreciation to Anderes Fourdy Sdn Bhd (AF) for managing the platform for online meetings.

1.3. **Membership Matters**

The membership statistics are generated based on the database maintained since its establishment in 2021. and the motion to adopt all the members of the Society of Endoscopic and Laparoscopic Surgery Malaysia, a total of 110 members, was agreed during the previous AGM. As of 31st December 2022, the total membership was 130 members which consisted of 129 ordinary members and 1 allied health professional. This is inclusive of all the members of the Society of Endoscopic and Laparoscopic Surgery Malaysia that was adopted at the previous annual general meeting.



2. ACTIVITY REPORT

2.1. SELSMA 2022 Congress

The SELSMA Congress 2022 was successfully held on 28 – 30 July 2023 at Kuala Lumpur Convention Centre, with the theme of MIS: Embracing the Future. A total of 425 including faculty and organising committee members registered for the congress. 50% of the attendees have provided their feedback on the conference. Overall, the conference was rated good by participants. The association has generate profit approximately RM 367,084.73 from the congress

2.2. Laparoscopic Cholecystectomy and OTC Workshop

The workshop was held on 14 October 2023 at Hospital Sg Buloh. The workshop was sponsored by JnJ and conducted by Mr. Mohanasundram Pillai and assisted by 6 facilitators for the live surgery. This workshop had 48 participants and was conducted successfully.

3. ACKNOWLEDGMENT

The Executive Committee would like to express highest gratitude to all members who have been supportive of SELSMA's mission and activities.

Prepared by:



Mr Wan Muhamad Mokhzani

Honorary Secretary

Society of Endoscopic Laparoscopic
Surgeons of Malaysia (SELSMA)

Approved by:



Mr Vimal K Vasudeavan

President

Society of Endoscopic Laparoscopic Surgeons
Malaysia (SELSMA)



SECTION C:

FINANCIAL REPORT 2022



**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA)**

(SELSMA)

(Registration No: PPM-014-14-26102021)

(Registered in Malaysia)

**FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

MKT & ASSOCIATES

CHARTERED ACCOUNTANTS [FIRM NO. AF 002226]

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA)
(SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

<u>CONTENTS</u>	<u>PAGE</u>
Society information	1
Statement by management committee	2
Report of the independent auditors	3 - 4
Statement of Financial Position	5
Statement of Comprehensive Income	6
Statement of Cash Flows	7
Notes to the Financial Statements	8 - 13

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA)
(SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

SOCIETY INFORMATION

President	Doktor Vimal Kumar A/L Vasudeavan
Deputy President	Doktor Siow Sze Li
Secretary General	Doktor Wan Muhamad Mokhzani Bin Wan Muhamad Mokhter
Assistant Secretary General	Doktor Zubaidah Binti Nor Hanipah
Honorable Treasurer	Doktor Abdul Gafoor Bin Abdul Mubarak
Auditors	MKT & Associates E-2-10, Block E, Jalan PJU 1A/41B, NZX Commercial, Centre Ara Jaya, 47301 Petaling Jaya , Selangor Darul Ehsan.
Registered Address	No. G 3A, Incubator 1, Technology Park Malaysia, Bukit Jalil,57000 Kuala Lumpur.
Bank	Malayan Islamic Berhad

PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA (SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA) (SELSMA)

Registration No.: PPM-014-14-26102021
(Registered in Malaysia)

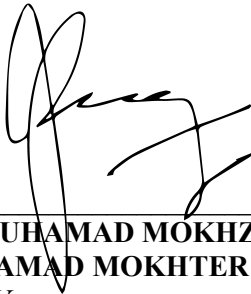
STATEMENT BY MANAGEMENT COMMITTEE

We, the representative of the Management Committee primarily responsible for the financial statements of **PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA (SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA) (SELSMA)** state that, in our opinion, the accompanying Statement of Financial Position, Statement of Income and Expenditure and Statement of Receipts and Payments are properly drawn up in accordance with accounting policies as disclosed in Note 2 and the requirements of the Societies Act 1966 in Malaysia so as to give a true and fair view of the financial position of the Society as at 31 December 2022 and of its income and expenditure and receipts and payments for the financial year ended on that date.

Signed on behalf of the Board of Committee Members:



DR VIMAL KUMAR A/L VASUDEAVAN
PRESIDENT



DR WAN MUHAMAD MOKHZANI BIN
WAN MUHAMAD MOKHTER
SECRETARY



DR ABDUL GAFOOR BIN ABDUL
MUBARAK
TREASURER

Petaling Jaya, Selangor.

Dated

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF
PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND PAPANOSCOPIIC SURGEONS OF MALAYSIA)
SELSMA**

Registration no: PPM-014-14-26102021
(Registered in Malaysia)

Report on the Audit of the Financial Statements*Opinion*

We have audited the financial statements of **PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPIIC MALAYSIA (SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIIC SURGEONS OF MALAYSIA) (SELSMA)**, which comprise the statement of financial position as at 31 December 2022, and the statement of comprehensive income and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, as set out on pages **8 to 13**.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements of the Company as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with approved standards on auditing in Malaysia and International Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with approved standards on auditing in Malaysia and International Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- (a) Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements of the Company, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- (b) Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
■
- (c) Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Management Committee.

MKT & ASSOCIATES AF 002226
Chartered Accountants

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF
PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND PAPEROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA)
SELSMA**
(Registered in Malaysia)

Report on the Audit of the Financial Statements

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (Cont'd)

- (d) Conclude on the appropriateness of the Management Committee's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Association ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements of the Association or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the association to cease to continue as a going concern.
- (e) Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements of the Company, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Other matter

This report is made solely to the members of the Association, and for no other purpose. We do not assume responsibility to any other person for the content of this report.

MKT & ASSOCIATES
AF : 002226
Chartered Accountants

KUMARAGURU MANOKARAN
3190/04/2023 (J)
Chartered Accountant

Dated :

Petaling Jaya, Selangor.

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**
Registration No.: PPM-014-14-26102021
(Registered in Malaysia)

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022**

	Note	<u>2022</u> <u>RM</u>
ASSET		
CURRENT ASSETS		
Trade receivables	4	7,000
Other receivables and deposits	5	36,138
Amount due to related society		233,290
Cash at bank	6	<u>525,853</u>
TOTAL ASSET		<u><u>802,281</u></u>
ACCUMULATED FUNDS		
Operating funds		650,601
CURRENT LIABILITIES		
Trade payable	7	875
Other payable and accruals	8	67,702
Current tax liability		<u>83,103</u>
TOTAL LIABILITIES		<u>151,680</u>
TOTAL FUND EMPLOYED AND LIABILITY		<u><u>802,281</u></u>

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

**STATEMENT OF INCOME AND EXPENDITURE
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

		<u>2022</u>
		<u>RM</u>
INCOME	9	1,039,665
LESS: EXPENDITURE		
Accommodation		47,234
Advertisement		1,120
Appreciation Dinner		10,000
Auditors' remuneration		3,400
Bank charges		2,490
Consultancy fee		100,000
Exhibition expenses		30,342
Loss on foreign exchange		775
Management fee		41,075
Meeting expenses		1,263
Mobile application		15,260
Printing and stationeries - Congress		29,564
Printing and stationeries -Membership		995
Prizes and awards- Congress		11,863
Rental of hall - Congress		205,181
Rental of hall – Pre congress		8,660
Rental of sound system equipment		34,125
Social night and dinner		75,778
Speaker honorarium -Congress		68,616
Speaker honorarium -Webinar		25,380
Speaker honorarium -Workshop		500
Tax agent fee		1,780
Transportation charges		2,944
Volunteers expenditure		6,164
Withholding tax		2,988
		<u>727,497</u>
SURPLUS FOR THE FINANCIAL PERIOD		321,168
Taxation	10	<u>(83,104)</u>
SURPLUS FOR THE FINANCIAL PERIOD		<u>229,064</u>

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**
Registration No.: PPM-014-14-26102021
(Registered in Malaysia)

**STATEMENT OF CHANGES IN ACCUMULATED FUND
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

	Total <u>RM</u>
As at 01 January 2022	421,537
Surplus for the financial year	<u>229,064</u>
Balance as at 31 December 2022	<u><u>650,601</u></u>

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

**STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

	2022 <u>RM</u>
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	
Surplus before tax	312,168
Operating profit before working capital changes	<u>312,168</u>
Receivables	(43,138)
Payables	68,577
Related society	<u>(233,290)</u>
Net cash generated from operating activities	104,317
NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	<u>104,317</u>
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE FINANCIAL PERIOD	421,536
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE FINANCIAL PERIOD	<u><u>525,853</u></u>
CASH AND CASH EQUIVALENTS COMPRISE	
Cash at bank	<u><u>525,853</u></u>

The accompanying notes form an integral part of the financial statements.

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

1 GENERAL INFORMATION

The Society was registered on 26 October 2021 under Societies Act,1966 and domiciled in Malaysia.

The Society's principal objectives are to act as a platform for the exchange of ideas and opinions in the field of endoscopic and laparoscopic surgery. In addition, the Society holds discussions on the latest developments and practices in this field by conducting activities such as courses, workshops, training, seminars and conferences.

The principal address of the Society is located at No. G-3A Incubator 1. Technology Park Malaysia, Bukit Jalil 57000 Kuala Lumpur.

The financial statements of the Society are presented in the functional currency, which is the currency of the primary economic environment in which the Society operates. The functional currency of the Society is Ringgit Malaysia as the income and expenditure are mainly denominated in Ringgit Malaysia and receipts from operations are usually retained in Ringgit Malaysia and funds from financing activities are generated in Ringgit Malaysia.

2 BASIS OF PREPARATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements have been prepared in accordance with the Malaysian Private Entities Reporting Standard ("MPERS") and the provision of Strata Management Act, 2013 (ACT757).

3 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The financial statements have been prepared on the cost and fair value basis. The principal accounting policies adopted are set below:-

a) Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents comprise of bank balances

b) Receivables

Receivables are carried at anticipated realisable value. Bad debts are written off in the year in which they are identified. An estimate is made for doubtful debts based on review of all outstanding amounts at year end

c) Payables

Payables are stated at the amount which the Management is contracted or obligated to settle plus any incidental legal expenses.

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONT'D)

(d) Financial Instruments

Financial instruments carried on the balance sheet include bank balances, receivables, payables. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual accounting policy statements associated with each item.

Financial instruments are classified as liabilities or equity in accordance with the substance of the contractual arrangement. Interest, dividends, gains and losses relating to a financial instrument classified as liability are reported as expense or income. Distributions to holders of financial instruments classified as equity are charged directly to equity. Financial instruments are offset when the Entity has a legally enforceable right to set-off the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

(e) Impairment of Assets

At each reporting date, the management assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated.

When there is an indication that an asset may be impaired but it is not possible to estimate the recoverable amount of the individual asset, the management estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs.

The recoverable amount of an asset and a cash-generating unit is the higher of the fair value less costs to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

If the recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised to reduce the carrying amount to its recoverable amount. An impairment loss for a cash-generating unit is firstly allocated to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the cash-generating unit, and then, to the other non-current assets of the unit pro rata on the basis of the carrying amount of each appropriate asset in the cash-generating unit.

Impairment loss is recognised immediately in profit or loss, unless the asset is carried at a revalued amount, in which case it is treated as a revaluation decrease. The recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit's fair value less to sell, value in use and zero.

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONT'D)

(f) Impairment of Assets

An impairment loss recognised in prior periods for an asset or the appropriate assets of a cash-generating unit is reversed when there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount. An impairment loss is reversed to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, if no impairment loss had been recognised in prior periods. A reversal of an impairment loss is recognised immediately in profit or loss, unless the asset is carried at revalued amount, in which case it is treated as a revaluation increase.

(f) Income Recognition

Income is recognised to the extent that is probable that the economic benefits will flow to the Society and the revenue can be reliably, measured. Income is measured at fair value of the consideration received or receivable.

- (i) Income from members' fee is recognised on accrual basis
- (ii) Income from sponsorship and workshops are recognised on receipt basis.

(g) Income Tax

Tax expense is recognised in profit or loss, except that a change attributable to an item of income or expense recognised as other comprehensive income is also recognised in other comprehensive income.

Tax payable on taxable profit for current and past periods is recognised as a current tax liability to the extent unpaid. If the amount paid in respect of the current and past periods exceeds the amount payable for those periods, the excess is recognised as a current tax asset.

Current tax assets and liabilities are measured at the amounts expected to be paid or recovered, using the tax rates and laws that have been enacted or substantially enacted by the reporting date.

Current tax liabilities and assets are offset if, and only if the Company has a legally enforceable right to set off the amounts and plan either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

4. TRADE RECEIVABLES

	2022 <u>RM</u>
Trade receivables	<u>7,000</u>

The normal trade credit terms granted to the Company ranges from 30 to 90 day

5. DEPOSITS AND PREPAYMENTS

	2022 <u>RM</u>
Other receivable	<u>36,138</u>

6. CASH AND BANK BALANCES

	2022 <u>RM</u>
Cash at bank	<u>525,853</u>

7. TRADE PAYABLES

	2022 <u>RM</u>
Trade payables	<u>171,933</u>

8. ACCRUALS

	2022 <u>RM</u>
Accruals	13,395
Other payables	54,307
	<u>67,702</u>

**PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA
(SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF
MALAYSIA) (SELSMA)**

Registration No.: PPM-014-14-26102021

(Registered in Malaysia)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE FINANCIAL YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

9. REVENUE

	<u>2022</u> <u>RM</u>
Exhibition	332,843
Membership fee	15,200
Registration fee	102,579
Sponsorship	553,842
Workshop	35,200
	<u>1,039,665</u>

10. INCOME TAX EXPENSE

	<u>2022</u> <u>RM</u>
Current year provision	<u>83,104</u>

11. AUTHORISATION FOR ISSUE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were approved and authorized by the Board of management on



SECTION D:

PROPOSED AMENDMENTS OF CONSTITUTION



FASAL 1 **NAMA**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	<p>Pertubuhan ini dikenali dengan nama</p> <p>PERSATUAN PAKAR BEDAH ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI MALAYSIA (SOCIETY OF ENDOSCOPIC AND LAPAROSCOPIC SURGEONS OF MALAYSIA)(SELSMA)</p> <p>Selepas ini disebut "Pertubuhan".</p>	Tiada Perubahan
2	<p>Takrif Nama : PERTUBUHAN MEWAKILI PARA DOKTOR YANG BERTUGAS BERKAITAN BIDANG PEMBEDAHAN ENDOSKOPI DAN LAPAROSKOPI.</p>	Tiada Perubahan
3	<p>Taraf Pertubuhan : Kebangsaan</p>	Tiada Perubahan

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	<p>Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah</p> <p>G-3A, INCUBATOR 1, TECHNOLOGY PARK MALAYSIA, BUKIT JALIL 57000 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</p> <p>dan alamat untuk surat-menyurat adalah</p> <p>G-3A, INCUBATOR 1, TECHNOLOGY PARK MALAYSIA, BUKIT JALIL 57000 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</p> <p>atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa</p>	Tiada Perubahan
2	<p>Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.</p>	Tiada Perubahan

FASAL 3 **TUJUAN/MATLAMAT**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Platform pertukaran idea, maklumat dan pendapat dalam bidang ini	Tiada Perubahan
2	Platform perbincangan mengenai perkembangan terbaru dan terkini tentang bidang ini	Tiada Perubahan
3	Menjalankan aktiviti- akstiviti berbentuk pendidikan dan sosial	Menjalankan aktiviti- aktiviti berbentuk pendidikan dan sosial
4	Menganjurkan kursus latihan/ seminar/ persidangan berkenaan bidang ini	Tiada Perubahan

FASAL 4 KEAHLIAN

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	<p>Kriteria keahlian pertubuhan adalah seperti berikut:</p> <p>A. Ahli Biasa (Seumur Hidup)</p> <ul style="list-style-type: none">i. Kewarganegaraan : Malaysiaii. Umur Minima : 18 tahuniii. Kawasan/Negeri Tempat Tinggal Ahli : Malaysiaiv. Keturunan/Bangsa : Semuav. Jantina : Semuavi. Agama : Semuavii. Kriteria Keahlian Yang Lain : Doktor atau Pakar Bedah Bidang Pembedahan Endoskopi dan Laparoskopi <p>B. Ahli Bersekutu (Seumur Hidup)</p> <p>Terbuka kepada mereka yang tidak memenuhi kriteria ahli biasa.</p>	Tiada Perubahan

	<p>C. Ahli Kehormat</p> <p>Terdiri daripada mereka yang berjasa kepada masyarakat dan boleh memberi sumbangan kepada pertubuhan. Mereka ditentukan oleh Jawatankuasa dan terkecuali dari pembayaran yuran.</p>	
2	<p>Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadangkan dan disokong oleh ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk dipertimbangkan. Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab.</p>	Dikeluarkan dari perlembagaan
3.	<p>Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran pertama seperti yang ditetapkan hendaklah diterima menjadi ahli Pertubuhan dan hendaklah ia sebagai ahli.</p>	Dikeluarkan dari perlembagaan

FASAL 5 **PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha.	Tiada Perubahan
2.	Mana-mana ahli yang gagal mematuhi perlembagaan Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh masa yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.	Tiada Perubahan

FASAL 6 SUMBER KEWANGAN

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Bayaran Masuk: Tiada	Tiada Perubahan
2.	<p>Yuran:</p> <p>a. Ahli biasa (seumur hidup) : RM 500 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja)</p> <p>b. Ahli bersekutu (seumur hidup) : RM 200 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja)</p> <p>c. Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran tahun.</p>	Tiada Perubahan
3	<p>Sumbangan</p> <p>Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam bentuk wang dan barangan. Sumbangan berbentuk wang hendaklah diisytiharkan dengan jelas dan tepat dalam Penyata Tahunan pertubuhan.</p>	Tiada Perubahan

4	<p>Kegiatan Ekonomi Pertubuhan ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tak alih serta lain-lain kegiatan ekonomi.</p>	Tiada Perubahan
---	--	-----------------

Fasal 7 **Mesyuarat Agung**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	<p>Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang herhak mengundi atau dua kali jumlah Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.</p>	<p>Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah Jawatankuasa, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.</p>
2	<p>Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuass; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda perlembagaan pertubuhan.</p>	<p>Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda perlembagaan pertubuhan.</p>

3	Mesyuarat agung tahunan Perstuan akan diadakan secepat mungkin setealh penutupan setiap tahun kewangan tetapu tidak lewat dari bulan April, pada tarikh dan masa dan tempat yang di putuskan oleh Jawatankuasa.	Mesyuarat agung tahunan Persatuan akan diadakan secepat mungkin setelah penutupan setiap tahun kewangan tetapi tidak lewat dari bulan April, pada tarikh dan masa dan tempat yang diputuskan oleh Jawatankuasa.
4	Agenda Mesyuarat Tahunan adalah: a. mempertimbangkan laporan Jawatankuasa berkenaan aktiviti pertubuhan yang lalu; b. mempertimbangkan laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit; c. memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan melantik Juruaudit (jika berkenaan) d. menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.	Tiada Perubahan
5	Setiasusaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli atau disediakan dalam talian satu agenda mesyuarat termasuk salinan minit mesyuarat dan laporan aktiviti tahunan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah di audit sekurang-kurangnya 7 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan. Salinan dokumen-dokumen ini juga hendaklah di bekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.	Tiada Perubahan
6	Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:	Tiada Perubahan

	<p>a. bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa;</p> <p>b. atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima 1/5 dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.</p>	
7	<p>Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.</p>	Tiada Perubahan
8	<p>Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli-ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.</p>	Tiada Perubahan
9	<p>Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam perlembagaan ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan terpakai untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.</p>	Tiada Perubahan

10	Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan minit Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dalam tempoh 3 bulan setelah selesainya mesyuarat itu.	Tiada Perubahan
----	--	-----------------

Fasal 8 **JAWATANKUASA**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	<p>Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seorang Pengerusi • Seorang Timbalan Pengerusi • Seorang Setiausaha • Seorang Penolong Setiausaha Seorang Bendahari • 6 orang Ahli Jawatankuasa Biasa 	<p>Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih tiga tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seorang Presiden (Exco) • Seorang Timbalan Presiden (Exco) • Seorang Setiausaha (Exco) • Seorang Penolong Setiausaha Exco) • Seorang Bendahari (Exco) • Sembilan (9) orang Ahli Jawatankuasa Biasa
2.	Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.	Tiada Perubahan

3.	<p>Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dipilih semula dua tahun sekali.</p>	<p>Nama-nama untuk Jawatankuasa di atas hendaklah dicadangkan dan disokong. Pemilihan Jawatankuasa akan dijalankan dengan secara mengundi oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Pemilihan Exco (Presiden, Timbalan President, Setiausaha, Penolong Setiausaha dan Bendahari) akan dijalankan oleh empat belas (14) ahli Jawatankuasa dalam tempoh masa 30 hari.</p>
4	<p>Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun yang lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung.</p>	<p>Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun yang lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung.</p>
5	<p>Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya</p>	<p>Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya 4 kali dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Jawatankuasa 7 hari terlebih dahulu. Presiden dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada</p>

	<p>diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang- kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.</p>	<p>bila-bila masa. Sekurang- kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.</p>
6	<p>Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa:</p> <p>a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;</p> <p>b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap itu; dan</p> <p>c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam minit</p>	<p>Tiada Perubahan</p>

7	Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan.	Tiada Perubahan
8	Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.	Tiada Perubahan
9	Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan. Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.	Tiada Perubahan

10	Jawatankuasa yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Pertubuhan seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklumbalas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Jawatankuasa baru.	Tiada Perubahan
----	--	-----------------

Fasal 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Pengerusi , dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani minit mesyuarat bila ia diluluskan.	Presiden , dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Presiden semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani minit mesyuarat bila ia diluluskan.
2.	Timbalan Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.	Timbalan Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya.
3	Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut perlembagaan dan hendaklah ia menjalankan semua perintah mesyuarat agung dan jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan	Tiada Perubahan

	<p>dokumen Pertubuhan, kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah kediaman tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat.</p>	
4	<p>Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja- kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.</p>	Tiada Perubahan
5	<p>Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Dia hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya atas ketepatan penyata kewangan pertubuhan yang terdiri daripada penyata penerimaan dan perbelanjaan serta kunci kira-kira.</p>	Tiada Perubahan
6	<p>Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.</p>	Tiada Perubahan

Fasal 10 **KEWANGAN**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	<p>Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam perlembagaan ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit.</p>	<p>Tiada Perubahan</p>
2	<p>Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 2000 (Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dalam tempoh 7 hari dimasukkan ke dalam akaun bank atas nama Pertubuhan</p>	<p>Tiada Perubahan</p>
3	<p>Segala cek dan atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut.</p>	<p>Segala cek dan perbankan dalam talian atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani dan diluluskan bersama oleh Presiden, Setiausaha atau Bendahari. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut.</p>

4	<p>Perbelanjaan yang lebih daripada RM 5000 (Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 100000 (Ringgit Malaysia Seratus Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan RM 5000 (Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari.</p>	<p>Perbelanjaan yang lebih daripada RM 50,000 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 100,000 (Ringgit Malaysia Seratus Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan RM 10,000 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Presiden, Setiausaha dan Bendahari.</p>
5	<p>Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.</p>	<p>Tiada Perubahan</p>
6	<p>Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari 1 Januari.</p>	<p>Tiada Perubahan</p>

Fasal 11 **JURUAUDIT**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	<p>Dua orang yang bukannya pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Juruaudit. Mereka yang memegang jawatan selama satu tahun boleh dilantik semula.</p>	<p>Tiada Perubahan</p>
2	<p>Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan bagi setiap tahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan Pertubuhan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.</p>	<p>Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan bagi setiap tahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Presiden mengaudit penyata kewangan Pertubuhan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.</p>

Fasal 12 **PENTADBIR HARTA/PEMEGANG AMANAH**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Segala harta tidak alih Pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh 3 orang pemegang jawatan pertubuhan pada masa itu yang mana perlantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Pertubuhan dan dimeteri dengan meteri Pertubuhan.	Tiada Perubahan
2	Harta tidak alih Pertubuhan tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agung.	Tiada Perubahan

Fasal 13 **TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Dalam tempoh diantara dua Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada perlembagaan ini dan Jawatankuasa, jika perlu, boleh memutuskan perkara-perkara yang kurang jelas di dalam perlembagaan ini.	Tiada Perubahan
2	Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.	Tiada Perubahan

Fasal 14 **PENASIHAT / PENAUNG**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis terlebih dahulu.	Tiada Perubahan

Fasal 15 **LARANGAN**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang di permis pertubuhan.	Tiada Perubahan
2	Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan pekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Pekerja 1959	Tiada Perubahan
3	Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama	Tiada Perubahan

	Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.	
4	"Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.	Tiada Perubahan
5	Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini hasil dari penyertaannya dalam kegiatan ekonomi hendaklah disalurkan kembali kepada pertubuhan bagi mencapai matlamat pertubuhan ini dan tidak boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahli Pertubuhan. Sungguhpun begitu peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran gaji atau perbelanjaan pentadbiran atau kedua-duanya kepada mana-mana ahli atau pekerja Pertubuhan.	Tiada Perubahan

Fasal 16 **PINDAAN PERLEMBAGAAN**


#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk pindaan perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar	Tiada Perubahan

	Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung yang meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan	
--	---	--

Fasal 17 **PEMBUBARAN**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima ($\frac{3}{5}$) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.	Tiada Perubahan
2	Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut perlembagaan hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.	Tiada Perubahan
3	Permohonan pembubaran ini hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh keputusan pembubaran itu	Tiada Perubahan

Fasal 18 **BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA**

#	Perlembagaan Lama	Cadangan Perlembagaan Baru
1	Bendera: -	Tiada Perubahan
2	<p>Lambang</p>  <p>Keterangan:</p> <p>SELSMA adalah nama singkat pertubuhan; peta Malaysia di latar belakang mewakili pertubuhan kebangsaan. Belitan ular pada sebatang batang melambangkan kaitan dengan perubatan. Warna hijau dan merah melambangkan kesinambungan semua pakar bedah yang berlainan latar belakang di Malaysia.</p>	Tiada Perubahan

3	Lencana -	Tiada Perubahan



**SOCIETY OF ENDOSCOPIC LAPAROSCOPIC SURGEONS
OF MALAYSIA (SELSMA)
PPM-014-14-26102021**